

# **Allegato/Regolamento d'Istituto**

*Il presente Regolamento trae la sua impostazione e il suo fondamento giuridico dalle normative vigenti, alle quali si conforma, proponendosi di declinarle e integrarle sulla base delle esigenze e delle finalità proprie del Liceo Vieusseux.*

*Per molti aspetti e fattispecie non esplicitamente contemplati, si fa rimando appunto alle fonti normative di livello superiore (Leggi, Decreti, Ordinanze, Circolari).*

## **INDICE**

Diritti e Responsabilità .....	artt. 1 - 3
Ingressi, uscite, assenze, ritardi .....	artt. 4 - 8
Norme di comportamento Alunni .....	artt. 9 - 19
Docenti .....	artt. 20 - 27
Collaboratori scolastici .....	artt. 28 - 29
Utilizzo delle strutture e dei laboratori .....	artt. 30 - 37
Palestra .....	artt. 38 - 39
Biblioteca .....	artt. 40- 42
Aula Magna .....	artt. 43 - 46
Anno all'estero .....	art. 47

## **Diritti e responsabilità**

**1.** La Scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.

In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

**2.** In particolare devono trovare applicazione i principi di rilevanza costituzionale inerenti al mondo dell'educazione, quali il diritto allo studio delle nuove generazioni, la libertà di scelta delle famiglie riguardo all'educazione da dare ai figli, la libertà di insegnamento dei docenti e della Scuola.

Nonché naturalmente altri fondamentali valori costituzionali, quali la libertà individuale, il rispetto della persona, l'espressione democratica, l'uguaglianza, il bando di ogni discriminazione, che devono informare la società del nostro Paese e tutte le sue forme aggregative, in specie quelle con valenza formativa come la Scuola.

**3.** Nella comunità educativa costituita dal Liceo Vieusseux, tutti i soggetti coinvolti si impegnano a contribuire, ciascuno nel proprio ruolo e con le proprie competenze, al perseguimento delle seguenti finalità:

- sviluppo delle conoscenze e delle competenze tra le nuove generazioni, in quanto fattori di progresso individuale e sociale, di equità economica e di inclusione civile
- promozione in ogni individuo della capacità di elaborare un proprio progetto di vita, sviluppando al contempo il senso civico e la consapevolezza etica propri della cittadinanza attiva

- promozione della tolleranza e della solidarietà, in un’ottica di rispetto e di valorizzazione delle differenze individuali
- rispetto e cura per l’ambiente naturale, inteso come patrimonio collettivo.

### **Ingressi, uscite, assenze, ritardi**

**4.** L’entrata quotidiana degli studenti nell’edificio scolastico è prevista dalle ore 7.50 alle ore 7.55.

**5.** Potranno entrare in classe entro i 10 minuti successivi gli alunni muniti di apposito permesso permanente, concesso su richiesta dei genitori per problemi di distanza e di trasporto.

Se lo studente si presenta in ritardo senza la giustificazione dei genitori, sarà ammesso alle lezioni con riserva di regolarizzare la sua posizione il giorno successivo.

Se il ritardo supera i 15 minuti, al fine di non disturbare lo svolgimento della lezione ormai in corso, lo studente attenderà nell’ingresso di essere ammesso in classe alla seconda ora di lezione.

**6.** Le uscite anticipate sono consentite agli alunni minorenni solo se prelevati da un genitore o da persona preventivamente delegata.

**7.** Le assenze devono essere giustificate tempestivamente.

Se prolungate e programmate, saranno comunicate dalla famiglia alla Scuola in anticipo.

La mancata giustificazione delle assenze, così come dei ritardi, inciderà sulla valutazione del comportamento.

**8.** Assenze e ingressi in ritardo devono essere contenuti al minimo indispensabile e regolarmente e tempestivamente giustificati.

Se le assenze, così come gli ingressi alla seconda ora e le uscite anticipate, diventano troppo frequenti, collettivi e/o ‘strategici’, il coordinatore di classe provvederà a evidenziare la cosa e a convocare i genitori, per informarli di una situazione che potrebbe avere riflessi negativi sul voto di condotta.

### **Norme di comportamento alunni**

**9.** I comportamenti contrari alle norme di sicurezza, espresse o tacite, sono da evitare scrupolosamente e sono sanzionabili in relazione al pericolo cui espongono le persone (anche la propria persona).

**10.** Durante la mattinata scolastica, al di fuori dell’intervallo, compresi i momenti di ‘cambio d’ora’, non è consentito agli alunni uscire dall’aula senza il permesso dell’insegnante, attardarsi a chiacchierare nei corridoi o ai servizi igienici, stazionare sui terrazzi, utilizzare i distributori automatici, entrare nelle classi altrui senza autorizzazione.

**11.** Durante la permanenza all’interno della Scuola gli studenti devono avere un comportamento responsabile e dimostrare autonomamente la propria maturità personale, anche nei momenti in cui non fosse possibile garantire la vigilanza da parte del personale.

**12.** L’uso del cellulare a Scuola è vietato, se non nella misura in cui esso venga autorizzato dal docente.

**13.** E’ vietato l’uso di apparecchiature elettroniche per registrazioni video e audio in violazione delle norme sulla privacy.

All’interno della Scuola è fatto divieto di scattare fotografie e realizzare riprese video, se non per uso strettamente personale.

**14.** In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, è vietato fumare in tutti i locali della Scuola, comprese le pertinenze esterne.

**15.** L'uso dei distributori automatici è consentito prima dell'inizio delle lezioni e durante l'intervallo.

**16.** In considerazione dell'eccessivo e pericoloso affollamento dei corridoi durante la ricreazione, gli studenti maggiorenni della sede possono trascorrere l'intervallo nel cortile nello spazio antistante al portone d'ingresso; gli studenti minorenni possono usufruire di questa opportunità solo se forniti di autorizzazione scritta dei genitori, su apposito modulo fornito dalla scuola, da portare sempre con sé per il controllo.

**17.** Si raccomanda di non portare a Scuola oggetti o materiali diversi dai necessari sussidi didattici. Quanto portato a scuola - compresi eventuali oggetti di valore di qualunque natura - deve essere custodito a cura del proprietario. La scuola non può rispondere dei danni derivanti da eventuali sottrazioni, furti, manomissioni.

**18.** E' richiesta agli studenti fattiva collaborazione allo scopo di limitare i disagi e le difficoltà derivanti dalla scarsa disponibilità di parcheggi. In particolare si ricorda il divieto per gli alunni di parcheggiare gli scooter e le moto all'interno della sbarra del cortile, e si raccomanda di farlo nelle adiacenze della scuola solo negli spazi ad essi riservati.

**19.** Per motivi di sicurezza, di riservatezza e assicurativi, le persone estranee alla scuola possono accedere agli uffici di Segreteria e Presidenza e alle aree riservate ai contatti con i docenti solo negli orari previsti; non possono invece accedere alle zone frequentate dagli studenti, salvo che per attività programmate e autorizzate dal Dirigente scolastico.

## **Docenti**

**20.** Nel rispetto delle disposizioni normative, i docenti garantiranno la vigilanza sugli alunni nei cinque minuti antecedenti l'inizio delle lezioni, durante le stesse e fino all'uscita.

21. Per momentanee assenze dalla classe, i docenti si rivolgeranno ai collaboratori scolastici per assicurare la vigilanza.
22. Durante l'intervallo, tra la terza e la quarta ora di lezione, tutto il personale in servizio (docenti e personale Ata) vigilerà sul corretto svolgimento della ricreazione, essendo esplicitamente autorizzato a intervenire in caso di comportamenti non consoni.
23. E' compito dei docenti richiamare gli alunni, anche quelli di classi non proprie, a comportamenti corretti in tutti gli spazi della Scuola (corridoi, servizi, atrio di ingresso, area distributori automatici, ecc.).
24. I docenti sono tenuti a chiarire agli studenti gli obiettivi didattici generali e di percorso, e devono comunicare con trasparenza e tempestività gli esiti della valutazione.
25. I docenti informano le famiglie sull'andamento scolastico dei figli, garantendo la possibilità di colloqui secondo modalità e orari stabiliti dalla Scuola e preventivamente comunicati.
26. In coerenza con le strategie formative, le modalità, i criteri, individuati nell'ambito della progettazione collegiale della Scuola, i docenti scelgono le più adeguate metodologie di insegnamento, gli strumenti didattici e di valutazione, suggeriti dalla propria competenza professionale.
27. Nello svolgimento delle loro funzioni i docenti hanno diritto ad un atteggiamento collaborativo da parte degli studenti e delle famiglie.

### **Collaboratori scolastici**

28. Il personale ausiliario avrà cura di svolgere la funzione di sorveglianza al posto assegnatogli nell'arco di tutto il tempo scuola, e in modo particolare nei momenti di accesso alle aule, di uscita, e durante l'intervallo.

**29.** Durante le lezioni i collaboratori scolastici assicureranno la vigilanza sugli alunni che dovessero uscire dalle aule e sulle classi interessate da un momentaneo allontanamento del docente.

### **Utilizzo delle strutture e dei laboratori**

**30.** L'utilizzo delle strutture e dei laboratori è affidato ad un docente responsabile, incaricato dalla Dirigenza, che ne disciplina e autorizza l'accesso in funzione delle esigenze didattiche, segnala le necessità di manutenzione e di acquisti, aggiorna l'inventario della strumentazione.

**31.** I docenti presenti in laboratorio sono responsabili dell'integrità delle strutture durante le loro ore di lezione.

**32.** L'uso dei laboratori è autorizzato per le attività didattiche strettamente connesse alle discipline per le quali gli stessi sono stati realizzati. I fruitori sono tenuti a utilizzare le strumentazioni per l'uso proprio e per finalità didattiche.

**33.** Chi danneggia o asporti le attrezzature scolastiche è tenuto al risarcimento materiale del danno, ferme restando le eventuali responsabilità disciplinari e penali.

In caso di danni ai laboratori, qualora non fosse possibile risalire al responsabile, il risarcimento sarà a carico del gruppo che per ultimo ha utilizzato la struttura.

**34.** L'assistente tecnico e il docente responsabile del laboratorio devono segnalare tempestivamente ammanchi, guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature di laboratorio.

**35.** Al di fuori dell'orario delle lezioni la Scuola si riserva la possibilità di concedere i laboratori in uso a Enti e Associazioni, per utilizzi non contrastanti con le finalità educative dell'istituzione, a fronte dell'erogazione di congruo contributo e nel rispetto delle disposizioni normative.

**36.** Il servizio di fotocopiatrice presso le macchine dislocate nei corridoi dell'Istituto è riservato alle necessità relative alla predisposizione di materiale didattico ed è regolato secondo disposizioni della Dirigenza.

Non è consentito effettuare fotocopie per motivi personali non legati ad esigenze scolastiche.

**37.** In un'ottica di rispetto e tutela ambientale, nonché per evitare lo spreco di risorse economiche, si invita ad usare oculatamente le macchine fotocopiatrici, ad attuare la raccolta differenziata, ad utilizzare laddove possibile fogli di riciclo.

### **Palestra**

**38.** Coloro che usufruiscono della palestra devono indossare scarpe da ginnastica.

L'obbligo vale anche quando la palestra è utilizzata in orario extrascolastico, o in occasione di assemblee .

**39.** Nelle ore di Scienze motorie gli alunni sono tenuti a presentarsi in palestra con indumenti adeguati (tuta, calzoncini e maglietta).

E' vietato l'uso di deodoranti e prodotti spray di qualsiasi tipo.

### **Biblioteca**

**40.** La Biblioteca d'Istituto è aperta a tutte le componenti della scuola secondo un apposito orario.

**41.** Si raccomanda a quanti vi accedano particolare cura nei confronti di arredi e suppellettili, e in generale un comportamento adeguato ad un ambiente di studio.



**42.** Il prestito, a cui possono accedere studenti, ex studenti, docenti, personale non docente, non deve protrarsi oltre i quindici giorni, e i libri devono comunque essere riconsegnati entro il 31 maggio. I fruitori sono responsabili del materiale prestato e della sua restituzione in buone condizioni.

### **Aula Magna**

**43.** L'Aula Magna è utilizzabile per assemblee, conferenze, convegni, attività progettuali con partecipazione numerosa.

**44.** La struttura è a disposizione, in primis, del Liceo Vieusseux e dell'IIS Ruffini (che provvedono congiuntamente alla sua manutenzione ordinaria), e secondariamente delle altre Scuole della città e di Enti/Istituzioni che ne facciano richiesta.

**45.** Il calendario di prenotazione e utilizzo dell'Aula Magna è tenuto a cura del Liceo Vieusseux.

**46.** Le regole di fruizione dell'Aula tengono conto anche delle disposizioni provenienti dall'Ente proprietario, la Provincia di Imperia.

### **Anno all'estero**

**47.** Gli alunni di classe quarta che intendono frequentare un anno scolastico (o una sua parte) all'estero, saranno dalla Scuola sostenuti e appoggiati in questa iniziativa formativa.

Durante il soggiorno estero avranno la possibilità di mantenere i contatti con un docente referente, che li aiuterà a tenere il passo con l'avanzamento dei programmi di studio in Italia.

Al loro rientro in Italia saranno iscritti alla classe quinta, e non dovranno sostenere alcun esame per il reinserimento, ma solo un colloquio volto ad evidenziare le competenze acquisite con il soggiorno estero.

Nei primi mesi della classe quinta i docenti guideranno l'alunno nel lavoro di recupero di eventuali lacune di contenuto, accumulate a causa della mancata frequenza della classe quarta.